



AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



Proposta n. del

(Istituita con D.P.G.R. Calabria n. 170° dell'08/02/1995)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 00427 DEL 30.07.2018

OGGETTO: Presa d'atto transazione con la ditta DMO OTELLO COSTA ai sensi del DCA n. 117/2018 per la disciplina dei pagamenti afferenti ai crediti sanitari, relativi alle forniture di prodotti farmaceutici, apparecchiature diagnostiche, vascolari e dispositivi medici vantati verso il Servizio Sanitario della Regione Calabria.

Il Direttore Generale, Dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n. 5 del 12/01/2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

DIREZIONE GENERALE

UFFICIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO- FINANZIARIE

Il Direttore della U.O.C. propone l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico amministrativa.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Flora Nicole Posteraro

Il Direttore dell'Ufficio
Dott.ssa Annamaria Malavasi

PREMESSO

- Che il Programma Operativo 2016-2018 approvato con DCA n. 137 del 22.12.2016, prevede la riduzione dei tempi dei pagamenti a favore dei fornitori degli Enti del SSR;
- Che il Decreto Legislativo del 9 novembre 2012, n. 192 per recepire la direttiva europea 2011/7/UE del 2011, relativa alla lotta contro i ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, ha apportato modifiche al Decreto Legislativo del 9 ottobre 2002, n. 231;
- Che il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 2 luglio 2012, n. 152 prevede modalità di certificazione del credito, anche in forma telematica, di somme dovute per somministrazione, forniture e appalti dalle Regioni agli Enti del SSN;
- Che le Aziende Sanitarie hanno la competenza esclusiva riguardo alla liquidazione e certificazione del credito derivante da fatture emesse nei loro confronti e sono tenute alla pubblicazione sui siti web dell'Indice di Tempestività dei pagamenti;
- Che la Regione, nel supportare iniziative volte a ridurre i tempi di lavorazione e pagamento delle fatture, ha adottato il DCA n. 117 del 22 maggio 2018, avente l'obiettivo di gestione dei pagamenti afferenti ai crediti sanitari, con l'approvazione dello schema di accordo per i pagamenti delle fatture emesse dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018, che fa parte integrante del presente atto;
- Che il DCA n. 117 prevede che, per il tramite del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro, venga proposto un accordo con le aziende farmaceutiche, incentrato sull'accettazione dei termini massimi di pagamento superiore a sessanta giorni, attesa la impossibilità attuale di garantire, in ogni caso, tali termini da parte del SSR; che vengano sospese le cessioni del credito a qualunque titolo per le fatture emesse dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018 e revocate le cessioni già effettuate per le fatture anteriori al 31 dicembre 2017, da liquidare entro il 30 settembre 2018, attraverso la sottoscrizione di specifici accordi transattivi tra gli Enti e i singolo fornitori, in base ad un modello di transazione standard; che si rinunci ad attivare legalmente i crediti connessi alle fatture emesse dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018 e alla richiesta degli interessi, tranne nel caso in cui i pagamenti dovessero avvenire fuori dai termini contrattuali;
- Che il Dipartimento Tutela della Salute con nota n. 187646 del 28 maggio 2018 ha disposto che le Aziende istituiscano, al loro interno, un presidio amministrativo dedicato in via prioritaria alla gestione degli accordi transattivi, in particolare nella fase della sottoscrizione degli accordi e della conseguente procedura di trasmissione, liquidazione, certificazione e pagamento. Inoltre ha invitato le Aziende a nominare un referente aziendale che si occupi, per come previsto dall'accordo, di fornire riscontro formale ai fornitori e reportistica adeguata al Dipartimento sulle partite certificate e liquidate, oggetto degli accordi sottoscritti;
- Che questa Azienda, per ottemperare a quanto disposto dalla Regione, ha costituito un presidio avente il fine di svolgere l'attività amministrativa specifica, con Delibera n. 335 del 19/06/2018, il quale ha provveduto ad inviare l'accordo scritto dalla Regione a tutti le ditte fornitrici, con pec, invitandole, nel caso di accettazione, ad inoltrare l'accordo firmato, unitamente all'estratto conto delle fatture oggetto della transazione;
- Che la ditta DMO OTELLO COSTA ha aderito alla proposta di transazione, sottoscrivendo l'accordo, che si allega alla presente per formarne parte integrante;

- Che per l'effetto di tale transazione vengono prorogati i tempi di pagamento da sessanta giorni a centocinquanta giorni e che le cessioni del credito, qualora siano in essere, si debbano ritenere sospese;
- Che i componenti del presidio dedicato modificheranno la scadenza delle fatture a centocinquanta giorni, sul sistema contabile e sulla PCC;
- Che il presente atto verrà notificato agli uffici competenti preposti alla liquidazione delle fatture che dovranno effettuare una tempestiva liquidazione che consenta all'Azienda Ospedaliera di adempiere nei tempi concordati.

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del direttore dell'U.O.C. G.R.E.F. formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla competente struttura, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Dirigente preposto, che ha designato quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Flora Nicole Posteraro, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 241/1990.

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, limitatamente alle rispettive competenze;

DELIBERA

- Di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;
- Di prendere atto, della transazione stipulata con la ditta DMO OTELLO COSTA in forza dell'accordo predisposto dalla Regione Calabria in forza del DCA n. 117/2018 per la disciplina dei pagamenti afferenti ai crediti sanitari;
- Di notificare il presente atto agli uffici competenti alla liquidazione fatture per le ragioni esposte in premessa;
- Di trasmettere trimestralmente alla Regione il partitario relativo ad ogni fornitore aderente all'accordo in formato excel, recante il dettaglio delle fatture ricevute dal 1/1/2018 e dello stato di liquidazione, della scadenza e del pagamento di ognuna. Relativamente all'anno in corso, il primo invio dovrà riguardare il primo semestre (fatture dal 1/1/2018 al 30/06/2018) e gli invii successivi dovranno sempre riportare le informazioni relative alle fatture del 1/1/2018 fino alla fine del trimestre considerato;
- Di provvedere al pagamento delle fatture della ditta DMO OTELLO COSTA entro e non oltre i centocinquanta giorni concordati;
- Di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n°11/04;
- Di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento;
- Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 – ter del D.L.gs. n°502/1992 e s.m.i.;
- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 11/2004.

Il Direttore Sanitario
Dott. Mario Veltri

Il Direttore Amministrativo
Dott. Sergio Diego

Il Direttore Generale
Dott. Achille Gentile

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data
- è costituita da n° _____ fogli intercalari e n° _____ fogli allegati;

Cosenza, li _____

Il Direttore UOC Affari GG. e Assicurativi
(Dott. V. Scoti)

SI ATTESTA

- che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li _____

Il Direttore UOC Affari GG. e Assicurativi
(Dott. V. Scoti)

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004
- è stata approvata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, li _____

Il Direttore UOC Affari GG. e Assicurativi
(Dott. V. Scoti)